



Partnersamverkan
för en förbättrad
kollektivtrafik

Trafikbeskrivningen utgör en kompletterande handling kopplad till Modellavtalet och anpassas för den aktuella upphandlingen. Såväl geografiska som tekniska förutsättningar har stark påverkan för hur upplägget ska utformas. Trafikbeskrivningen ska således ange ett specifikt upplägg med de förutsättningar som gäller för det aktuella området och för den teknik som används.

Trafikbeskrivningen är här upprättad i punktform och ska ses som ett exempel på inriktning.

H12

Trafikbeskrivning

ANROPSSTYRD TRAFIK

Innehållsförteckning

1	Uppdraget.....	3
2	Inför trafikstart - Etableringsplan	3
3	Tystnadsplikt och sekretessåtagande.....	3
4	Transporttjänsten	3
5	Verksamhet.....	3
6	Ledningscentral för säkerställande av resans utförande	3
7	Förare	3
8	Fordon	4
9	Miljö.....	4
10	Teknik	4
11	Kvalitetssäkring av verksamhet	4
12	Ersättningar	5
13	Viten	5
	Bilaga 1 Etableringsplan	6

Trafikbeskrivning Anropsstyrd trafik

1 Uppdraget

- 1.1 Förutsättningar för uppdraget
- 1.2 Gemensamt ansvar för kundlöftet
- 1.3 Beställningsmottagning
- 1.4 Trafikföretagets roll

2 Inför trafikstart – Etableringsplan

3 Tystnadsplikt och sekretessåtagande

4 Transporttjänsten

- 4.1 Basproduktion
- 4.2 Frivolym
- 4.3 Resevolymer
- 4.4 Trafikeringsområde och restyper

5 Verksamhet

- 5.1 Kommunikationsvägar
- 5.2 Fordonens tillgänglighet och schemaläggning
- 5.3 Fasta fordon och avropsfordon
- 5.4 Blockering av körpass för att utföra annat köruppdrag
- 5.5 Körtidsmatriser
- 5.6 Persontider
- 5.7 Extraordinära händelser
- 5.8 Olyckor, incidenter samt hot och våld

6 Ledningscentral för säkerställande av resans utförande

- 6.1 Hantering av förseningar
- 6.2 Hantering av bommar
- 6.3 Ledningscentralens ansvar
- 6.4 Svarstider i ledningscentral

7 Förare

- 7.1 Etiska förutsättningar
- 7.2 Missbruksförebyggande åtgärder

- 7.3 Arbetsvillkor
- 7.4 Utbildningskrav
- 7.5 Förarens uppgifter
- 7.6 Förarens ålder
- 7.7 Svenska språket
- 7.8 Punktlighet, bomkörning m.m.
- 7.9 Förarhandbok

8 Fordon

- 8.1 Mobiltelefon
- 8.2 Fordonskrav
- 8.3 Personbil
- 8.4 Specialfordon generellt

9 Miljö

- 9.1 Miljökrav fordon
- 9.2 Personbilar
- 9.3 Specialfordon
- 9.4 Drivmedel och energianvändning
- 9.5 Miljöledningsarbete
- 9.6 Uppföljning av miljökrav
- 9.7 Årlig miljöredovisning

10 Teknik

- 10.1 Kommunikation
- 10.2 Trafikföretagets åtagande
- 10.3 Kompetens och utbildning i systemen
- 10.4 Övriga villkor mellan parterna
- 10.5 Alkolås

11 Kvalitetssäkring av verksamhet

- 11.1 Internrevision och egenkontroll
- 11.2 Alkolås – loggar
- 11.3 Loggning av trafikdata t.ex. ISA
- 11.4 Taxametertömningar
- 11.5 Fordonskontroll

11.6 Verksamhetsutveckling

11.7 Trafikföretagsmöten

12 Ersättningar

12.1 Fordon med avropsersättning

12.2 Fasta fordon

12.3 Generella persontider

13 Viten

13.1 Vitesgrundande avtalsbrott och belopp

Bilaga 1 Etableringsplan

1. Aktivitetsplan
2. Kontaktpersonslista
3. Behörigheter
4. Ansvarsförsäkring
5. Teknik
6. Ledningscentral
7. Underentreprenörer
8. Utbildning
9. Hantering av synpunkter
10. Rätt antal fordon och fordonskrav
11. Avvikelsehantering
12. Uppgifter och underlag som måste diskuteras med Beställarens beställningscentral
13. Andra frågor som det behöver finnas en planering för